

Představenstvo společnosti
Česká námořní plavba a.s.
se sídlem Počernická 272/96, Malešice, 108 00 Praha 10, IČO: 00001082
zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
v oddílu BXXXVI, vložka 39
(dále jen „společnost“)
svolává **řádnou valnou hromadu**,
(dále jen „valná hromada“),
která se bude konat dne 9. 6. 2023 od 9.00 hodin v zasedací místnosti společnosti
Olšanská 55/5, Praha 3.

Pořad jednání valné hromady:

1. Zahájení.
2. Volba orgánů valné hromady (předsedy, zapisovatele, ověřovatelů zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů).
3. Projednání Zprávy představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku za rok 2022.
4. Projednání Zprávy představenstva o auditované řádné účetní závěrce za rok 2022 a návrhu na vypořádání výsledku hospodaření za rok 2022.
5. Zpráva dozorcí rady společnosti o výsledcích kontrolní činnosti v roce 2022 včetně stanoviska k řádné účetní závěrce za rok 2022, zprávě o vztazích mezi propojenými osobami a návrhu na vypořádání výsledku hospodaření za rok 2022.
6. Schválení zprávy představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku za rok 2022, řádné účetní závěrky a návrhu na vypořádání výsledku hospodaření za rok 2022.
7. Volba Vladimíra Malovíka, CSc., nar. 28. září 1954, trvale bytem Točitá 1731/15, Krč, 140 00 Praha 4, jako člena představenstva.
8. Schválení smlouvy o výkonu funkce člena představenstva pro Vladimíra Malovíka, CSc. a smlouvy o výkonu funkce předsedy představenstva pro Ing. Petra Koutka, MBA.
9. Schválení podnikatelského záměru společnosti na rok 2023.
10. Určení auditora k ověření účetní závěrky, jakož i dalších dokumentů, pokud takové ověření vyžadují platné právní předpisy, za rok 2023.
11. Závěr.

Prezence a zápis účastníků do listiny přítomných akcionářů bude probíhat od 8.30 hodin v místě konání valné hromady. Právo účastnit se valné hromady a vykonávat na ní práva akcionáře včetně hlasování mají akcionáři uvedení ve výpisu z evidence emise z centrální evidence cenných papírů vedené Centrálním depozitářem cenných papírů, a.s. k rozhodnému dni k účasti na valné hromadě, kterým je 2. 6. 2023. Význam rozhodného dne tkví v tom, že určuje, kdo je oprávněn účastnit se valné hromady a vykonávat na ní akcionářská práva, tj. i hlasovat na ní.

Akcionář může vykonávat svá práva na valné hromadě osobně nebo v zastoupení. Zástupce akcionáře je povinen před zahájením valné hromady odevzdat při prezenci plnou moc s ověřeným podpisem zastoupeného akcionáře, z níž vyplývá rozsah zástupcovy oprávnění, a zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo více valných hromadách v určitém období. Při prezenci na valné hromadě každý akcionář-fyzická osoba prokáže svoji totožnost a vyplní na prezenčním lístku své rodné číslo, bydliště a podepíše se. Zástupci akcionářů-fyzických osob se při prezenci prokáží plnou mocí s ověřenými podpisy všech akcionářů, které zastupují, a podepíší se. Představitelé akcionářů-právnických osob uvedou na prezenční lístek obchodní firmu akcionáře, identifikační číslo a sídlo a doloží svou totožnost a prokáží se aktuálním (ne více jak 12 měsíců starým) ověřeným výpisem z obchodního rejstříku nebo výpisem z registrace u příslušného správního orgánu, případně ověřenou plnou mocí, nevyplývá-li oprávnění za akcionáře jednat přímo z předloženého výpisu.

Návrhy usnesení k jednotlivým bodům pořadu jednání valné hromady a jejich zdůvodnění:

K bodu 1 pořadu valné hromady (Zahájení)

V tomto bodu pořadu valné hromady se nepředpokládá žádné hlasování.

K bodu 2 pořadu valné hromady (Volba orgánů valné hromady (předsedy, zapisovatele, ověřovatelů zápisu a osob pověřených sčítáním hlasů))

Návrh usnesení:

Valná hromada volí za předsedu valné hromady Ing. Martina Hlaváčka, za zapisovatele Jaroslava Kamlacha, za ověřovatele zápisu Danu Bartáčkovou a Ing. Jaroslava Vydru a za osoby pověřené sčítáním hlasů Petra Branta a Milana Váchu.

Zdůvodnění:

Návrh na obsazení orgánů společnosti vychází z požadavků zákona a stanov společnosti a navazuje na dosavadní praxi ve společnosti. Navrhované osoby považuje představenstvo s ohledem na jejich kvalifikaci a zkušenosti s výkonem těchto funkcí za vhodné kandidáty.

K bodu 3 pořadu valné hromady (Projednáání Zprávy představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku za rok 2022)

Stanovisko představenstva:

Předmětem bodu 3 pořadu valné hromady je projednáání Zprávy představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku za rok 2022 s tím, že tato zpráva je předmětem schválení valnou hromadou v rámci bodu 6 pořadu valné hromady. Zpráva představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku za rok 2022 tvoří přílohu této pozvánky a je v rámci plného znění pozvánky včetně příloh k dispozici akcionářům dle informace uvedené na konci textu této pozvánky.

K bodu 4 pořadu valné hromady (Projednáání Zprávy představenstva o auditované řádné účetní závěrce za rok 2022 a návrhu na vypořádání výsledku hospodaření za rok 2022)

Stanovisko představenstva:

Předmětem bodu 4 pořadu valné hromady je projednáání Zprávy představenstva o auditované řádné účetní závěrce za rok 2022 a návrhu na vypořádání výsledku hospodaření za rok 2022 s tím, že auditovaná účetní závěrka a návrh na vypořádání výsledku hospodaření jsou předmětem schválení valnou hromadou v rámci bodu 6 pořadu valné hromady. Zpráva představenstva o auditované řádné účetní závěrce za rok 2022 a návrh na vypořádání výsledku hospodaření za rok 2022 tvoří přílohu této pozvánky a je v rámci plného znění pozvánky včetně příloh k dispozici akcionářům dle informace uvedené na konci textu této pozvánky.

K bodu 5 pořadu valné hromady (Zpráva dozorčí rady společnosti o výsledcích kontrolní činnosti v roce 2022 včetně stanoviska k řádné účetní závěrce za rok 2022, zprávě o vztazích mezi propojenými osobami a návrhu na vypořádání výsledku hospodaření za rok 2022)

Stanovisko představenstva:

Předmětem bodu 5 pořadu valné hromady je projednáání zprávy a vyjádření dozorčí rady k záležitostem společnosti dle ustanovení § 447 odst. 3 a § 449 odst. 1 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).

Zpráva a vyjádření dozorčí rady nejsou předmětem hlasování ze strany akcionářů. Zpráva dozorčí rady společnosti tvoří přílohu této pozvánky a je v rámci plného znění pozvánky k dispozici akcionářům dle informace uvedené na konci textu této pozvánky

K bodu 6 pořadu valné hromady (Schválení zprávy představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku za rok 2022, řádné účetní závěrky a návrhu na vypořádání výsledku hospodaření za rok 2022)

Návrh usnesení:

Valná hromada schvaluje

- zprávu představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku za rok 2022 ve znění předloženém valné hromadě představenstvem společnosti,

- řádnou účetní závěrku za rok 2022, ověřenou auditorkou Ing. Radmilou Špiškovou, ve znění předloženém valné hromadě představenstvem společnosti,
- vypořádání výsledku hospodaření následovně: výsledek hospodaření je ztráta 2 440 922,38 Kč. Ztrátu v plné výši zaúčtovat oproti nerozdělenému zisku minulých let.

Zdůvodnění:

Návrh usnesení vychází z požadavku čl. 16 odst. 3 písm. b) stanov společnosti, kdy jsou zpráva představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku, řádná účetní závěrka a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty předkládány valné hromadě ke schválení. Společnost v účetní závěrce za rok 2022 vykazuje nerozdělený zisk minulých let. Vzhledem k této skutečnosti se navrhuje ztrátu vykázanou v účetní závěrce za rok 2022 jako výsledek hospodaření běžného účetního období uhradit z nerozděleného zisku minulých let. V jednotlivých letech dochází vlivem například kurzových rozdílů, mimořádných změn v hmotném majetku či nepředvídatelných a neplánovaných výdajů na opravy k mimořádným příjmům, ale také i mimořádným výdajům. Na vzniku ztráty za rok 2022 se navíc podílelo zvýšené využití služeb z důvodu realizace oprav a rekonstrukcí dříve odložených z důvodu pandemie Covid, výrazný cenový nárůst cen materiálů a energií, přičemž významnou investici do oprav představovala zejména rekonstrukce dvou plynových zdrojů spolu s ohřevem teplé užitkové vody v nemovitostech společnosti. Nadále trvají důvody, pro které je nezbytné udržovat ve společnosti dostatečnou finanční rezervu pro krytí předpokládaných i nepředpokládatelných budoucích výdajů, přičemž vznik ztráty za rok 2022 dokládá správnost obezřetného postupu v minulých účetních obdobích v otázce nakládání s vytvořeným ziskem ve společnosti. Důvody tohoto postupu nadále trvají a ani v roce 2023 tak nelze postupovat jinak a je nezbytné ponechat ve společnosti nerozdělený zisk z minulých účetních období, který bude využit k pokrytí ztráty běžného účetního období 2022. Mezi důvody kromě již výše uvedených skutečností, tj. potřeba rezervy na opravy, rekonstrukce, nárůst ceny materiálů a energií, patří zejména potřeba rezervy na krytí dopadů případného nepříznivého výsledku sporu s Českým státem, o kterém jsou podrobné informace uvedeny ve Výroční zprávě společnosti za rok 2022. Zpráva představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku za rok 2022, ve znění, ve kterém bude představenstvem předložena valné hromadě ke schválení, a Zpráva představenstva o auditované řádné účetní závěrce za rok 2022 a odůvodněný návrh na vypořádání výsledku hospodaření za rok 2022 tvoří přílohu této pozvánky a v rámci plného znění pozvánky včetně příloh jsou k dispozici akcionářům dle informace uvedené na konci textu této pozvánky. Výroční zpráva za rok 2022 včetně kompletní auditované účetní závěrky, ve znění, ve kterém bude představenstvem předložena valné hromadě ke schválení, je uveřejněna a k dispozici akcionářům dle informace uvedené na konci textu této pozvánky.

K bodu 7 pořadu valné hromady (Volba Vladimíra Malovíka, CSc., nar. 28. září 1954, trvale bytem Točítá 1731/15, Krč, 140 00 Praha 4, jako člena představenstva)

Stanovisko představenstva:

Členovi představenstva Vladimíru Malovíkovi, CSc. končí v roce 2023 šestileté funkční období. Představenstvo navrhuje znovuzvolení Vladimíra Malovíka, CSc. za člena představenstva.

Návrh usnesení:

Valná hromada volí Vladimíra Malovíka, CSc., nar. 28. září 1954, trvale bytem Točítá 1731/15, Krč, 140 00 Praha 4, za člena představenstva.

Zdůvodnění:

Navrhovanou osobu považuje představenstvo s ohledem na její kvalifikaci a zkušenosti s výkonem této funkce ve společnosti za vhodného kandidáta, přičemž při výkonu funkce člena představenstva se navrhovaná osoba osvědčila.

K bodu 8 pořadu valné hromady (Schválení smlouvy o výkonu funkce člena představenstva pro Vladimíra Malovíka, CSc. a schválení smlouvy o výkonu funkce předsedy představenstva pro Ing. Petra Koutka, MBA)

Stanovisko představenstva:

V souladu s § 59 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) představenstvo předkládá ke schválení smlouvu o výkonu funkce člena představenstva a smlouvu o výkonu funkce předsedy představenstva.

Návrh usnesení:

Valná hromada schvaluje smlouvu o výkonu funkce člena představenstva pro Vladimíra Malovíka, CSc. a smlouvu o výkonu funkce předsedy představenstva pro Ing. Petra Koutka, MBA ve znění předloženém valné hromadě představenstvem společnosti.

Zdůvodnění:

Člen představenstva Vladimír Malovík, CSc. nemá uzavřenou smlouvou o výkonu funkce, přičemž dle ustanovení § 59 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) musí být smlouva o výkonu funkce schválena nejvyšším orgánem společnosti, tedy valnou hromadou společnosti, a odměna člena představenstva musí být sjednána ve smlouvě o výkonu funkce, jinak je výkon funkce bezplatný. Vzhledem k tomu je navrhováno valné hromadě schválit smlouvu o výkonu funkce v předkládaném znění, aby bylo řádně zajištěno obchodní vedení společnosti, přičemž po člena představenstva nelze požadovat, aby s veškerou dopadající odpovědností z výkonu funkce tuto vykonával bezplatně.

Dle ustanovení § 59 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) musí být smlouva o výkonu funkce schválena nejvyšším orgánem společnosti, tedy valnou hromadou společnosti, a odměna člena představenstva musí být sjednána ve smlouvě o výkonu funkce, jinak je výkon funkce bezplatný. Člen představenstva Ing. Petr Koutek, MBA, který zároveň vykonává funkci předsedy představenstva, má uzavřenou smlouvou o výkonu funkce, nicméně výše jeho odměny 12.500,- Kč měsíčně dle stávající smlouvy o výkonu funkce je dle názoru představenstva společnosti neúměrně nízká s ohledem na rozsah jeho povinností a odpovědnosti z výkonu funkce. Vzhledem k tomu se navrhuje schválit smlouvu o výkonu funkce v předkládaném znění, kterou bude sjednána jeho odměna ve výši 25.000,- Kč měsíčně. Představenstvo vychází z toho, že po člena představenstva, který zároveň vykonává funkci předsedy představenstva, nelze požadovat, aby s veškerou dopadající odpovědností z výkonu funkce tuto vykonával za neúměrně nízkou odměnu, přičemž ani nově navrhovaná výše odměny nedosahuje obvyklé výše odměny člena představenstva společnosti s obdobnou výší obratu, majetku a s obdobným předmětem podnikání.

Text navrhovaného znění smlouvy o výkonu funkce ke schválení valnou hromadou, který bude předložen valné hromadě společnosti ke schválení, tvoří přílohu této pozvánky a je v rámci plného znění pozvánky k dispozici akcionářům dle informace uvedené na konci textu této pozvánky.

K bodu 9 pořadu valné hromady (Schválení podnikatelského záměru společnosti na rok 2023)

Návrh usnesení:

Valná hromada schvaluje podnikatelský záměr společnosti na rok 2023 ve znění předloženém valné hromadě představenstvem společnosti.

Zdůvodnění:

Dle čl. 16 odst. 3 písm. b) platných stanov společnosti je představenstvo povinno předkládat valné hromadě návrhy strategické koncepce rozvoje společnosti včetně způsobů zajišťování prostředků pro dosahování cílů v koncepci vytyčených. Podnikatelský záměr, který bude předložen valné hromadě společnosti ke schválení, tvoří přílohu této pozvánky a je v rámci plného znění pozvánky k dispozici akcionářům dle informace uvedené na konci textu této pozvánky.

K bodu 10 pořadu valné hromady (Určení auditora k ověření účetní závěrky, jakož i dalších dokumentů, pokud takové ověření vyžadují platné právní předpisy, za rok 2023)

Návrh usnesení:

Valná hromada určuje Ing. Radmilu Špíškovou, oprávnění Komory auditorů o zápisu do seznamu auditorů č. 1326, jako auditorku pro ověření řádné účetní závěrky, jakož i dalších dokumentů, pokud takové ověření vyžadují platné právní předpisy, za rok 2023.

Zdůvodnění:

Navrhovaná auditorka splňuje veškeré požadavky vyplývající ze zákona, působila jako auditorka společnosti v minulém roce a je tak dostatečně a přesně seznámena se společností a jejím fungováním. Představenstvo jí považuje s ohledem na její kvalifikaci a zkušenosti s výkonem této funkce za vhodnou kandidátku.

K bodu 11 pořadu valné hromady (Závěr)

V tomto bodu pořadu valné hromady se nepředpokládá žádné hlasování.

Pozvánka v plném znění včetně příloh (Zpráva představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku za rok 2022, Zpráva představenstva o auditované řádné účetní závěrce za rok 2022 a odůvodněný návrh na vypořádání výsledku hospodaření za rok 2022, Zpráva dozorčí rady společnosti, text navrhovaného znění smlouvy o výkonu funkce člena představenstva pro Vladimíra Malovíka, CSc., text navrhovaného znění smlouvy o výkonu funkce předsedy představenstva pro Ing. Petra Koutka, MBA. Podnikatelský záměr společnosti na rok 2023) je uveřejněna na internetových stránkách společnosti www.cos.cz a akcionářům je rovněž k dispozici k nahlédnutí v prostorách společnosti Olšanská 55/5, Praha 3 v pracovní dny v době od 9.00 do 14.00 hodin ode dne uveřejnění této pozvánky do dne konání valné hromady. Výroční zpráva včetně kompletní auditované řádné účetní závěrky spolu s odůvodněným návrhem na vypořádání výsledku hospodaření, podnikatelským záměrem a se zprávou o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku je uveřejněna na internetových stránkách společnosti www.cos.cz a akcionářům k dispozici k nahlédnutí v prostorách společnosti Olšanská 55/5, Praha 3 v pracovní dny v době od 9.00 do 14.00 hodin ode dne uveřejnění této pozvánky do dne konání valné hromady. Informace pro akcionáře včetně dokumentů a písemných podkladů pro jednání valné hromady budou poskytovány v místě konání valné hromady informačním střediskem v den konání valné hromady.

Náklady spojené s účastí akcionářů na valné hromadě společnost nehradí.

Zpráva představenstva o podnikatelské činnosti společnosti a stavu jejího majetku v roce 2022

Činnost představenstva

Řádná valná hromada České námořní plavby a.s. (dále jen ČNP a.s.) za rok 2021 se konala dne 17. 06. 2022. V období mezi valnými hromadami je společnost řízena představenstvem. V roce 2022 pracovalo představenstvo ve složení: předseda představenstva Ing. Petr Koutek, MBA, místopředsedkyně představenstva Helena Abery a člen představenstva Vladimír Malovík, CSc.

Činnost představenstva byla v roce 2022 ovlivněna důsledky válečného konfliktu na Ukrajině i dobíhajícími ekonomickými důsledky dlouhodobé pandemie nemoci SARS CoV-2. Představenstvo ČNP a.s. se v roce 2022 zabývalo ekonomickými důsledky válečného konfliktu na Ukrajině a zmírněním negativních dopadů na ČNP a.s., řešením sporů s českým státem ohledně pozemků ve Stodůlkách, dále běžnými provozními otázkami společnosti, plánováním, investicemi, řešením pohledávek za dlužníky, organizačními a personálními záležitostmi, probíhajícími ostatními soudními spory a realizací rozhodnutí valné hromady

V souladu s podnikatelským záměrem schváleným řádnou valnou hromadou se ČNP a.s. soustředila na správu nemovitostí.

Stav majetku společnosti k 31.12. 2022

Peníze na b.ú.: 4,397.984,69 Kč, 3,949.363,35 AUD a 30.720,91 GBP
pokladna: 29.855,- Kč

Nemovitý majetek (budovy a pozemky jsou umístěny v těchto lokalitách):

Praha 5	- 4 bytové domy, garáže, prodejna, výrobná a restaurace, řadová vila
Praha 6	- byt, $\frac{3}{8}$ podíl na vile a bytový dům
Rokytnice nad Jizerou	- $\frac{1}{2}$ domu (tj. 2 apartmány)
Gruzie	- apartmán

Auditovaná řádná účetní závěrka za rok 2022 a návrh na vypořádání výsledku hospodaření

Česká námořní plavba a.s. (dále jen ČNP a.s.) sestavila řádnou účetní závěrku za účetní období od 1. 1. do 31. 12. 2022 dle Českých účetních standardů. Auditovaný výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu i rozvaha v plném rozsahu jsou spolu s přílohou k této účetní závěrce součástí předložené výroční zprávy. Výkazy byly auditovány nezávislou auditorkou paní ing. Radmilou Špíškovou. Výrok auditorky je bez výhrad.

Hospodaření ČNP a.s. skončilo v roce 2022 následujícími auditovanými výsledky:

Stálá aktiva	162,811 tis. Kč
Krátkodobá aktiva	73,222 tis. Kč
Aktiva celkem	236,033 tis. Kč
Vlastní kapitál	231,048 tis. Kč
Dlouhodobé závazky	41 tis. Kč
Krátkodobé závazky	2,172 tis. Kč
Pasiva celkem	236,033 tis. Kč
Výnosy celkem	21,903 tis. Kč
Náklady celkem	18,813 tis. Kč

Výsledek hospodaření ČNP a.s. za účetní období je dle ČÚS ztráta ve výši 2,440.922,38 Kč.

Představenstvo společnosti navrhuje Ztrátu v plné výši zaúčtovat oproti nerozdělenému zisku minulých let.

Zdůvodnění návrhu představenstva:

Společnost v účetní závěrce za rok 2022 vykazuje nerozdělený zisk minulých let. Vzhledem k této skutečnosti se navrhuje ztrátu vykázanou v účetní závěrce za rok 2022 jako výsledek hospodaření běžného účetního období uhradit v plné výši z nerozděleného zisku minulých let. V jednotlivých letech dochází vlivem například kurzových rozdílů, mimořádných změn v hmotném majetku či nepředvídatelných a neplánovaných výdajů na opravy k mimořádným příjmům, ale také i k mimořádným výdajům. Na vzniku ztráty za rok 2022 se navíc podílelo zvýšené využití služeb z důvodu realizace oprav a rekonstrukcí dříve odložených z důvodu pandemie Covid, výrazný cenový nárůst služeb a cen materiálů i energií, přičemž významnou investici do oprav

představovala zejména rekonstrukce dvou plynových zdrojů spolu s ohřevem teplé užitkové vody v nemovitostech společnosti.

Důvody, pro které je nezbytné udržovat ve společnosti dostatečnou finanční rezervu pro krytí předpokládaných i nepředpokladatelných budoucích výdajů jsou dlouhodobého rázu, přičemž vznik ztráty za rok 2022 dokládá správnost obezřetného postupu v minulých účetních obdobích v otázce nakládání s vytvořeným ziskem ve společnosti.

Vzhledem ke skutečnosti, že příčiny tohoto postupu nadále trvají a ani v roce 2023 není zatím reálná žádná pozitivní změna, nelze postupovat jinak a je nezbytné ponechat ve společnosti nerozdělený zisk z minulých účetních období, který bude využit nejen k pokrytí ztráty z běžného účetního období roku 2022, ale i současných hrozeb přecházejících do roků následujících. Mezi zásadní důvody tak kromě již výše uvedených skutečností, tj. potřeba rezervy na opravy, rekonstrukce, nárůst cen služeb, materiálů a energií, patří zejména potřeba rezervy na krytí dopadů případného nepříznivého výsledku sporu s Českým státem, o kterém jsou podrobné informace uvedeny ve Výroční zprávě společnosti za rok 2022.

Smlouva o výkonu funkce člena představenstva a smlouva o výkonu funkce předsedy představenstva



Česká námořní plavba a.s.

zapsaná v OR MěS Praha, oddíl B.XXXVI, vložka 39, dne 01.04.1959
se sídlem Počernická 168, PRAHA 10 – Strašnice, PSČ 100 99
IČO : 00001082
zastoupená představenstvem společnosti (dále jen "Příkazce")
na straně jedné

a

člen představenstva

Vladimír Malovík, CSc.

narozen: 28. září 1954

trvale bytem: Točitá 1731/15, Krč, 140 00 Praha 4, Česká republika

(dále jen "Příkazník")

na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O VÝKONU FUNKCE ČLENA PŘEDSTAVENSTVA ve smyslu ustanovení § 59 a násl. zákona o obchodních korporacích

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je výkon činnosti a úprava práv a povinností člena představenstva obchodní korporace v souladu se stanovami společnosti, občanským zákoníkem, zákonem o obchodních korporacích a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Činnost příkazníka podle odst. 1 spočívá zejména v následujícím:
 - a) aktivně se podílet na řízení činnosti společnosti a zabezpečování jejího obchodního vedení;
 - b) účastnit se všech zasedání představenstva, event. pracovních jednání předchozích nebo následných, nutných pro činnost představenstva;
 - c) pracovat v komisích, které si případně představenstvo vytvoří;
 - d) opatřovat si pro zasedání představenstva, pracovní jednání předchozí nebo následná a práci v případných komisích podklady k posouzení projednávané problematiky a to i mimo společnost;
 - e) opatřovat si podklady charakteru obchodních, finančních a ekonomických informací souvisejících s činností představenstva;
 - f) zabezpečit řádné a bezpečné uložení písemností, včetně jejich archivace.
3. Příkazník je povinen vykonávat činnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.

Článek II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce, řídit se při tom platnými právními předpisy, stanovami příkazce, zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, jednacím řádem představenstva a rozhodnutími představenstva. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník je povinen osobně se zúčastnit všech zasedání představenstva a aktivně na nich vystupovat. Pokud se ze závažných důvodů nemůže osobně zúčastnit, je povinen doručit předsedovi představenstva písemně svá stanoviska k jednotlivým bodům programu příslušného zasedání představenstva.
3. Příkazník je povinen ihned oznámit příkazci podnikání vlastním jménem a své členství v orgánech jiných společností nebo jiných podnikatelských subjektů a v případech, na která se podle občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích nebo stanov společnosti vztahují omezení, se těchto aktivit po dobu výkonu funkce člena představenstva zdržet.
4. Příkazník je povinen mít platný cestovní doklad a v případě cesty do teritoria, kde platí vízová povinnost, je mandatář povinen si včas obstarat vstupní vízum.
5. Příkazník je povinen bezprostředně po ukončení služební cesty:
 - (a) vypracovat písemnou zprávu o uskutečněné služební cestě a odevzdat ji mandantovi do 10 dnů;
 - (b) provést řádné vyúčtování poskytnuté zálohy na cestovní výlohy, včetně předložení příslušných výdajových dokladů a vrátit nezužitkované prostředky do pokladny mandanta do 3 dnů po skončení služební cesty. Případné náklady na soukromé telefony hradí příkazník.

Článek III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas mandatáři písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazce se zavazuje:
 - a) umožnit příkazníkovi vstup do všech prostor, ve kterých mandant provádí svou podnikatelskou činnost;
 - b) vytvořit příkazníkovi odpovídající podmínky pro plnění této smlouvy;
 - c) doručovat materiály a veškeré písemnosti spojené s činností představenstva výhradně doručitelem na adresu mandatářem uvedenou 3 kalendářní dny před termínem zasedání.
3. Odpovědnost příkazce za případnou škodu na zdraví vzniklou příkazníkovi v souvislosti s plněním této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními části Hlavy III. občanského zákoníku.
4. Pro případné služební cesty příkazníka se příkazce zavazuje vystavit příkazníkovi i příslušný příkaz k cestě (instrukční blok) a poskytnout příkazníkovi náhradu cestovních výdajů v rozsahu

zákona č. 119/1992 Sb. v platném znění. Pro účely § 2, odst. 1 citovaného zákona, se za pravidelné pracoviště příkazníka považuje jeho trvalé bydliště.

5. Pro zahraniční cesty příkazníka uskutečněné v zájmu příkazce se příkazce zavazuje vybavit příkazníka:
 - a) letenkami nebo jízdenkami;
 - b) zúčtovatelnou zálohou na cestovní výdaje.

Článek IV. Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob v plné výši, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
2. V ostatních případech než jak je uvedeno v předchozím odstavci 1 odpovídá Příkazce příkazníkovi za škodu (dle Hlavy III., díl 1 občanského zákoníku), kterou způsobil zaviněným porušením povinností při plnění této smlouvy. Odpovědnosti se příkazce zproští, prokáže-li, že škodu nezavinil.
3. Úpravou odpovědnosti sjednanou v předchozích odstavcích není dotčena odpovědnost příkazníka podle speciálních ustanovení Hlavy III. občanského zákoníku a ustanovení § 2432, § 2434 a § 2440 občanského zákoníku.

Článek V. Odměna za výkon funkce

1. Za činnost podle této smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna schválená valnou hromadou příkazce ve výši Kč 12.500,-- (slovy: dvanáct tisíc pět set korun českých) měsíčně.
2. Odměna za výkon funkce bude příkazcem poukázána, po zdanění dle ustanovení § 38h, odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, na konto příkazníka nejpozději 6. dne následujícího měsíce.

Článek VI. Zánik účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva pozbývá účinnosti:
 - (a) dle čl. 16, odst. 2 stanov volbou nového představenstva, nejpozději však uplynutím 3 měsíců od skončení funkčního období příkazníka;
 - (b) dnem rozhodnutí valné hromady o odvolání příkazníka z funkce člena představenstva;
 - (c) dnem, kdy se příkazce dozví o ztrátě způsobilosti příkazníka být členem statutárního orgánu dle podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo zvláštním právním předpisem;
 - (d) smrtí příkazníka;
 - (e) dle čl. 16, odst. 5 stanov dnem uvedeným v oznámení o vzdání se funkce (odstoupení) příkazníka, případně v zaprotokolovaném prohlášení příkazníka. Není-li tento den uveden, pak výkon funkce končí dnem doručení písemného oznámení představenstvu na adresu sídla příkazce, popř. datem zápisu ze zasedání představenstva.

2. Od skončení funkčního období příkazníka dle odst. 1 je příkazník povinen nepokračovat v činnosti; zejména není oprávněn činit právní úkony jménem příkazce. Je však povinen předat funkci a upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci i nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce člena představenstva příkazníkem ode dne jeho zvolení členem představenstva valnou hromadou ČNP, a.s., dne 9.6.2023, s účinností od 9.6.2023, do doby skončení funkčního období dle čl. VI., maximálně však po dobu, která je určena stanovami (čl. 16, odst. 2) a lze ji měnit pouze písemnými dodatky.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž oba mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom originále této smlouvy.

V Praze, dne2023

Příkazník

Příkazce

.....

.....

.....



Česká námořní plavba a.s.

zapsaná v OR MěS Praha, oddíl B.XXXVI, vložka 39, dne 01.04.1959
se sídlem Počernická 168, PRAHA 10 – Strašnice, PSČ 100 99
IČO : 00001082
zastoupená představenstvem společnosti (dále jen "Příkazce")
na straně jedné

a

člen představenstva
Ing. Petr Koutek, MBA
narozen: 20. června 1964
trvale bytem: Na Mrázovce 48/28, Velká Chuchle, 159 00 Praha 5, Česká republika
(dále jen "Příkazník")
na straně druhé

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O VÝKONU FUNKCE PŘEDSEDY PŘEDSTAVENSTVA
ve smyslu ustanovení § 59 a násl. zákona o obchodních korporacích**

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je výkon činnosti a úprava práv a povinností předsedy představenstva obchodní korporace v souladu se stanovami společnosti, občanským zákoníkem, zákonem o obchodních korporacích a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Činnost příkazníka podle odst. 1 spočívá zejména v následujícím:
 - a) aktivně se podílet na řízení činnosti společnosti a zabezpečování jejího obchodního vedení;
 - b) účastnit se všech zasedání představenstva, event. pracovních jednání předchozích nebo následných, nutných pro činnost představenstva;
 - c) pracovat v komisích, které si případně představenstvo vytvoří;
 - d) opatřovat si pro zasedání představenstva, pracovní jednání předchozí nebo následná a práci v případných komisích podklady k posouzení projednávané problematiky a to i mimo společnost;
 - e) opatřovat si podklady charakteru obchodních, finančních a ekonomických informací souvisejících s činností představenstva;
 - f) zabezpečit řádné a bezpečné uložení písemností, včetně jejich archivace.
3. Příkazník je povinen vykonávat činnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.

Článek II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce, řídit se při tom platnými právními předpisy, stanovami příkazce, zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, jednacím řádem představenstva a rozhodnutími představenstva. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník je povinen osobně se zúčastnit všech zasedání představenstva a aktivně na nich vystupovat. Příkazník je povinen vést všechna jednání představenstva.
3. Příkazník je povinen ihned oznámit příkazci podnikání vlastním jménem a své členství v orgánech jiných společností nebo jiných podnikatelských subjektů a v případech, na která se podle občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích nebo stanov společnosti vztahují omezení, se těchto aktivit po dobu výkonu funkce předsedy představenstva zdržet.
4. Příkazník je povinen mít platný cestovní doklad a v případě cesty do teritoria, kde platí vízová povinnost, je mandatář povinen si včas obstarat vstupní vízum.
5. Příkazník je povinen bezprostředně po ukončení služební cesty
 - (a) provést řádné vyúčtování poskytnuté zálohy na cestovní výlohy, včetně předložení příslušných výdajových dokladů a vrátit nezužitkované prostředky do pokladny mandanta do 3 dnů po skončení služební cesty. Případné náklady na soukromé telefony hradí příkazník.

Článek III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas mandataři písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazce se zavazuje:
 - a) umožnit příkazníkovi vstup do všech prostor, ve kterých mandant provádí svou podnikatelskou činnost;
 - b) vytvořit příkazníkovi odpovídající podmínky pro plnění této smlouvy;
 - c) poskytnout příkazníkovi v prostorách příkazce samostatnou, odpovídajícím způsobem (tedy i technicky) vybavenou kancelář pro práci i zasedání představenstva a plnění funkce předsedy představenstva;
 - d) doručovat materiály a veškeré písemnosti spojené s činností představenstva výhradně doručitelem na adresu mandatařem uvedenou 3 kalendářní dny před termínem zasedání.
3. Odpovědnost příkazce za případnou škodu na zdraví vzniklou příkazníkovi v souvislosti s plněním této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními části Hlavy III. občanského zákoníku.
4. Pro případné služební cesty příkazníka se příkazce zavazuje vystavit příkazníkovi i příslušný příkaz k cestě (instrukční blok) a poskytnout příkazníkovi náhradu cestovních výdajů v rozsahu zákona č. 119/1992 Sb. v platném znění. Pro účely § 2, odst. 1 citovaného zákona, se za pravidelné pracoviště příkazníka považuje jeho trvalé bydliště.
5. Pro zahraniční cesty příkazníka uskutečněné v zájmu příkazce se příkazce zavazuje vybavit příkazníka:
 - a) letenkami nebo jízdenkami;
 - b) zúčtovatelnou zálohou na cestovní výdaje.

Článek IV. Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob v plné výši, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
2. V ostatních případech než jak je uvedeno v předchozím odstavci 1 odpovídá Příkazce příkazníkovi za škodu (dle Hlavy III., díl 1 občanského zákoníku), kterou způsobil zaviněným porušením povinností při plnění této smlouvy. Odpovědnosti se příkazce zproští, prokáže-li, že škodu nezavinil.
3. Úpravou odpovědnosti sjednanou v předchozích odstavcích není dotčena odpovědnost příkazníka podle speciálních ustanovení Hlavy III. občanského zákoníku a ustanovení § 2432, § 2434 a § 2440 občanského zákoníku.

Článek V. Odměna za výkon funkce

1. Za činnost podle této smlouvy náleží příkazníkovi paušální odměna schválená valnou hromadou příkazce ve výši Kč 25.000,-- (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) měsíčně.

2. Odměna za výkon funkce bude příkazcem poukázána, po zdanění dle ustanovení § 38h, odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, na konto příkazníka nejpozději 6. dne následujícího měsíce.

Článek VI. Zánik účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva pozbývá účinnosti:
 - (a) dle čl. 16, odst. 2 stanov volbou nového představenstva, nejpozději však uplynutím 3 měsíců od skončení funkčního období příkazníka;
 - (b) dnem rozhodnutí valné hromady, případně představenstva o odvolání příkazníka z funkce předsedy představenstva;
 - (c) dnem, kdy se příkazce dozví o ztrátě způsobilosti příkazníka být členem statutárního orgánu dle podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo zvláštním právním předpisem;
 - (d) smrtí příkazníka;
 - (e) dle čl. 16, odst. 5 stanov dnem uvedeným v oznámení o vzdání se funkce (odstoupení) příkazníka, případně v zaprotokolovaném prohlášení příkazníka. Není-li tento den uveden, pak výkon funkce končí dnem doručení písemného oznámení představenstvu na adresu sídla příkazce, popř. datem zápisu ze zasedání představenstva.
2. Od skončení funkčního období příkazníka dle odst. 1 je příkazník povinen nepokračovat v činnosti; zejména není oprávněn činit právní úkony jménem příkazce. Je však povinen předat funkci a upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci i nedokončením činnosti související se zařizováním záležitostí

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu výkonu funkce předsedy představenstva příkazníkem ode dne jeho zvolení předsedou představenstva valnou hromadou ČNP a.s., nebo představenstvem, s účinností od 9.6.2023, do doby skončení funkčního období dle čl. VI., maximálně však po dobu, která je určena stanovami (čl. 16, odst. 2) a lze ji měnit pouze písemnými dodatky.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž oba mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom originále této smlouvy.

V Praze, dne2023

Příkazník

Příkazce

.....

.....

.....

Podnikatelský záměr na rok 2023

Podnikatelský záměr společnosti je předkládán ke schválení valné hromadě společnosti Česká námořní plavba a.s. (dále jen „ČNP a.s.“).

Hlavní hospodářská činnost ČNP a.s. spočívá ve správě a pronájmu vlastních nemovitostí a nemovitostí v dlouhodobém pronájmu.

Tato činnost stejně jako v předcházejících letech, bude tedy hlavním zdrojem příjmů i v následujících obdobích.

Správu i pronájem nemovitostí si ČNP a.s. zajišťuje převážně vlastními silami.

Některé specializované činnosti budou i nadále řešeny ve spolupráci s externími odborníky.

Celkové hospodaření ČNP a.s. je proto nejvíce ovlivňováno situací na trhu pronájmů nemovitostí. Dále také daňovým zatížením právnických osob i nemovitostí a samozřejmě cenovými změnami v oblasti energií, dodávek plynu, PHM i cenami služeb, materiálů a výrobků nezbytných pro opravy, rekonstrukce a správu nemovitostí.

Také v tomto sektoru podnikání se výrazně projevuje nejistota a nezralost právního systému uplatňovaného soudy všech úrovní. Nedostatek jasných právních precedentů, nadměrná aktualizace právních norem a často až protichůdná rozhodnutí soudů v systémově identických kauzách a z toho plynoucí komplikovaná predikce soudních rozhodnutí, komplikuje plánování i volbu strategie dalšího rozvoje a vede tak k celkové nejistotě.

Hospodářské následky dlouhodobé pandemie COVID se dosud projevují v nedostatku zkušených pracovníků a ve stále rostoucích cenách stavebních prací, materiálů, vybavení, a většiny služeb spojených s opravami nemovitostí, a tedy i s realizací pronájmu.

Bohužel ještě před překonáním krize způsobené celosvětovou pandemií, přinesl mnohem vážnější důsledky válečný konflikt mezi Ruskem a Ukrajinou. Příмым důsledkem tohoto konfliktu byl velice rychlý a nebývalý růst cen elektrické energie, plynu a ropy, což následně vedlo k růstu cen téměř ve všech oblastech a odvětvích ekonomiky a k nejvyšší inflaci v poslední historii ČR. Zejména ceny elektrické energie a plynu se zvýšily několikanásobně! Vzhledem k rychlosti nástupu inflace se řada společností i fyzických osob nečekaně brzy začala potýkat s existenčními limity.

Tato situace se okamžitě projevila v dalším negativním faktoru spojeným přímo s hlavním předmětem činnosti ČNP a.s., kterým je zvýšená frekvence výměny nájemníků nemovitostí. Téměř každá výměna nájemníků je spojena s potřebou oprav a renovace pronajímaných prostor, což zvyšuje náklady i časové nároky na přípravu prostor k dalším pronájmům.

Dříve pozitivní růst cen nemovitostí se zastavil a lze očekávat, že k obnovení jeho růstu v nejbližším období nedojde. Některé analýzy dokonce předpokládají pokles cen.

Lepší situace se naopak projevuje v růstu nájmu. Příčinou je pravděpodobně opět válečný konflikt na Ukrajině, v jehož důsledku do ČR uprchlo téměř 500 tisíc obyvatel Ukrajiny. Uprchlíká vlna na jednu stranu zvedla poptávku po nájemním bydlení, ale současně svou poptávkou přispěla i k dalšímu nárůstu již tak vysoké inflace. Lze předpokládat, že větší část z uprchlické vlny bude poptávat spíše krátkodobější řešení bytové situace, tedy dají přednost nájemnímu bydlení, před pořizováním vlastních nemovitostí.

Ve finančním plánu ČNP a.s. na rok 2023 jsou jako každým rokem vyčleněny prostředky zejména na nezbytné opravy nemovitostí, na pojištění nemovitostí, dále na údržbu nemovitostí, ale také i na investice. Snahou společnosti je docílit takové struktury, úrovně a kvality majetku, která by společnosti přinášela provozní zisk přesahující 10 mil. Kč, což by pro společnost přineslo očekávanou dostatečnou stabilitu pro překonání nečekaných krizí i podnikatelských rizik a také možnost vyplácet část zisku v dividendách.

V rámci oprav budou vždy přednostně renovovány prostory, u kterých dochází k výměně nájemníků, aby prodlevy mezi ukončením nájmu a znovu obsazením prostor byly co nejkratší. Tyto včasné renovace přinášejí i nejnižší náklady na udržení dobrého stavu prostor. Také prostory, prozatím ještě nepronajaté, budou průběžně rekonstruovány, aby mohly být zařazeny do nabídky k pronájmu. Ještě v průběhu roku 2023 bude snaha dokončit realizaci rekonstrukce apartmánu v Rokytnici nad Jizerou a v konci roku 2023 zahájit rekonstrukci bytového domu v Karlových Varech, kde v následujících letech ČNP plánuje postupně realizovat rekonstrukci jednotlivých bytů a jejich následné předávání do nájmu.

ČNP a.s. i v roce 2023 plánuje pokračovat v trendu realizace energeticky úsporných opatření. Rekonstrukce prvních dvou plynových kotlů přinesla viditelnou úsporu. Proto i v roce 2023 bude pokračovat rekonstrukce a modernizace zdrojů vytápění a ohřevu teplé vody. Dalším významným energeticky úsporným opatřením, jehož realizace je v plánu pro rok 2023 je výměna oken na severní fasádě v bytových domech v Praze 5. Následovat by mělo zateplení severních fasád.

Na základě dlouhodobých plánů je stále vyčleněna část finančních prostředků pro zahraniční investice do bytů či apartmánů k pronájmu, i když jejich rozsah byl vzhledem k nejistým ekonomickým predikcím mírně zredukován. Záměrem je diverzifikovat nemovitostní portfolio společnosti a snížit rizika spojená s investicí do jediné lokality. V průběhu roku 2023 proto stále budou vyhodnocovány nabídky a možnosti dalších investičních příležitostí a realizováno jejich pořízení.

Dokončení a předání komerčního prostoru ve stavu shell and core v Praze 10, který byl zakoupen v roce 2021, se prodloužilo do března roku 2023. Plánovaný záměr zajistit kvalitního pronajímatele, včetně uzavření dohody o společné investici a z ní plynoucí úprava investičního plánu, proto jsou o jeden rok posunuty a zařazeny do plánů pro roky 2023 - 2025.

ČNP a.s. plánuje i v roce 2023 aktivní spolupráci s cizineckou policií s cílem zajistit slušné jednání příslušníků CP, případně snížit četnost akcí policie v nemovitostech ČNP a.s.

ČNP a.s. setrvává v náhradních kancelářských prostorách i v prvním pololetí roku 2023. Nová administrativní budova na Praze 10 - Počernická ulice ve které bude zajištěn pronájem nových kanceláří již byla dokončena. Ve druhém a třetím čtvrtletí roku 2023 budou kanceláře vybavovány a připravovány k použití. Koncem roku 2023 je plánováno stěhování společnosti z náhradních prostor do jejího nového sídla.

ČNP a.s. je bohužel i v roce 2023 nucena řešit spory s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových i s Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu a bojovat o svá práva k pozemkům situovaným pod a v blízkém okolí nemovitostí v Praze 5 – Stodůlkách. V souvislosti s těmito spory o pozemky musí ČNP a.s. dlouhodobě držet značné finanční rezervy.

Hospodaření ČNP a.s. dle sestaveného finančního plánu pro rok 2023 je plánováno se ziskem ve výši 1,200.000,- Kč, po zahrnutí odpisů pak se ztrátou ve výši 2,400.000,- Kč.